



“ENTRE AMIGOS” DEUTSCH-SPANISCH-LATEINAMERIKANISCHER e.V.  
“ENTRE AMIGOS” ASOCIACION HISPANO-ALEMANA  
Humboldtstraße 20, 65189 Wiesbaden Tel. (0611) 160 23 00  
Vereinsregister Wiesbaden Nr. 5967 www.entreamigos.de

## **Se necesita persona para trabajo administrativo en las oficinas de Entre Amigos a partir del 01.01.2010**

### **DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA**

Se ofrece 1 vacante para trabajar en Entre Amigos en tareas administrativas y de tesorería:

- Recepción de llamadas y solicitudes de información. Transmisión de la solicitud de información a la persona encargada.
- Actualización de la lista de socios.
- Alimentación y control de las cuotas de socios y de cada curso corriente.
- Cuadre de cajas. Cuadros mensuales de ingresos y egresos.
- Pagos mediante transferencia bancaria a proveedores y personal.
- Emisión de constancias de pagos y renunciaciones.

#### **Horario y lugar de trabajo:**

5 horas semanales, horario a convenir. Lugar: oficinas de la asociación.

#### **Tipo contrato:**

Mini Job de 200 € mensuales.

### **SE REQUIERE**

#### **Habilidades:**

Conocimientos básicos de contabilidad, Recepcionista, Experiencia con fax-fotocopiadora, Atender teléfono.

#### **Idiomas:**

Español y alemán, hablado y escrito.

#### **Informática:**

Buen manejo de PowerPoint, Excel y Word.

#### **Experiencia:**

No es necesaria, aunque se valorará experiencia como contable.

**Optarán al puesto las solicitudes recibidas hasta el 15 de Diciembre por carta dirigida a Entre Amigos e. V. Teresa Zaragoza Humboldtstraße 20, Wiesbaden.**